

TREINAMENTO ASSESSOR/ESTAGIÁRIO



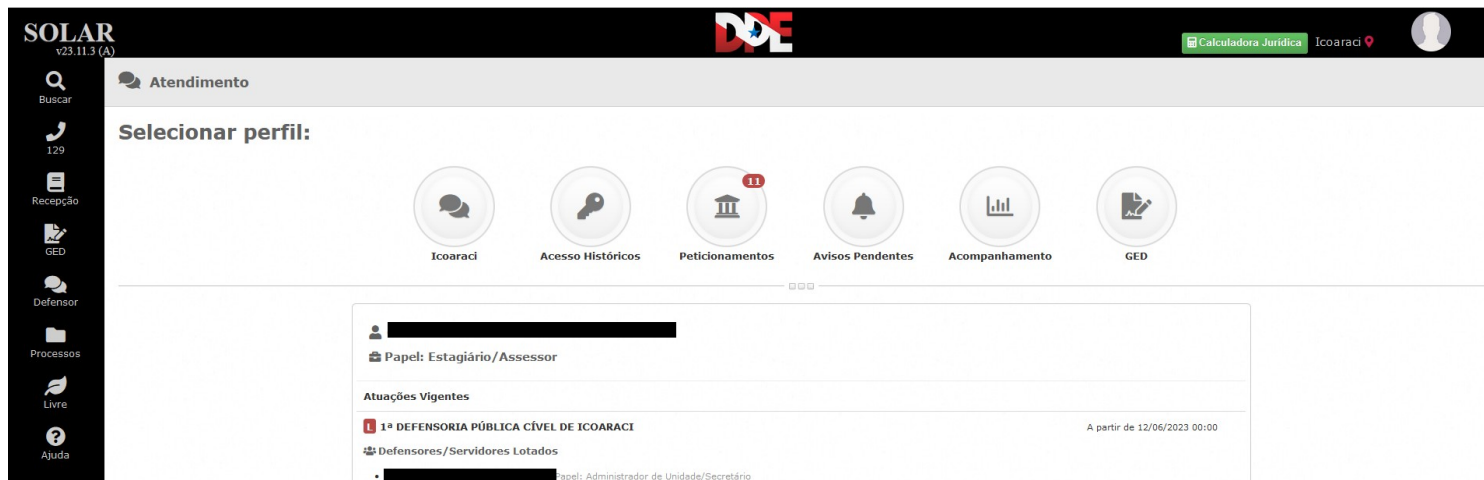
DEFENSORIA PÚBLICA
DO ESTADO DO PARÁ



*SOLUÇÃO AVANÇADA EM
ATENDIMENTO DE REFERÊNCIA*

TREINAMENTO SOLAR

- **ASSESSOR/ESTAGIÁRIO**
Tela Inicial



The screenshot displays the SOLAR system interface. At the top, a black header bar contains the 'SOLAR' logo on the left, the 'DDE' logo in the center, and a green button labeled 'Calculadora Jurídica' on the right. Below the header, a grey bar shows the 'Atendimento' tab selected. The main content area is titled 'Selecionar perfil:' and features six circular icons: 'Icoaraci', 'Acesso Históricos', 'Petitionamentos' (with a red '11' badge), 'Avisos Pendentes', 'Acompanhamento', and 'GED'. Below these icons, a white box displays the user's profile: a blacked-out name, the role 'Papel: Estagiário/Assessor', and a section 'Atuações Vigentes' listing '1ª DEFENSORIA PÚBLICA CÍVEL DE ICOARACI' with a start date of 'A partir de 12/06/2023 00:00'. A list of 'Defensores/Servidores Lotados' follows, with one entry showing a blacked-out name and the role 'Papel: Administrador de Unidade/Secretário'.

TREINAMENTO SOLAR

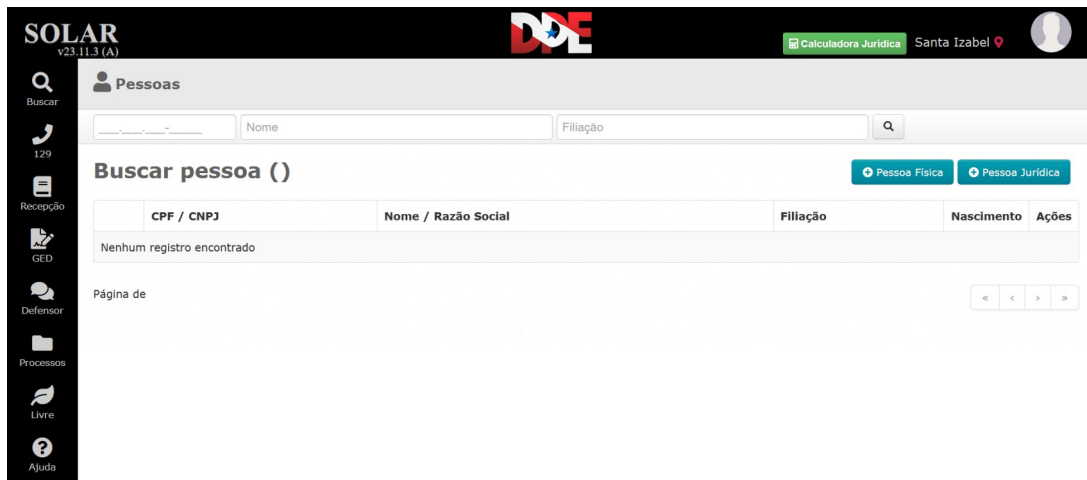
- **ASSESSOR/ESTAGIÁRIO**
RECEPÇÃO
- **Novo Agendamento**

- **RECEPÇÃO**
 - **Novo Agendamento**



Após realizar o login no SOLAR, a página inicial será exibida. Clique em **Recepção** (ícone do livro) e então selecione a opção **Novo Agendamento**.

- RECEPÇÃO
 - Novo Agendamento



The screenshot shows the SOLAR system interface. At the top, there's a header with the SOLAR logo, a user profile icon, and a 'Calculadora Jurídica' button. Below the header, the 'Pessoas' section is active, displaying search filters for 'Nome' and 'Filiação'. The search results table is empty, showing 'Nenhum registro encontrado'. The table has columns for 'CPF / CNPJ', 'Nome / Razão Social', 'Filiação', 'Nascimento', and 'Ações'. A sidebar on the left contains navigation icons for 'Buscar', '129', 'Recepção', 'GED', 'Defensor', 'Processos', 'Livre', and 'Ajuda'.

SOLAR
Y23.11.3 (A)

Pessoas

Nome Filiação

Buscar pessoa ()

☐ Pessoa Física ☐ Pessoa Jurídica

CPF / CNPJ	Nome / Razão Social	Filiação	Nascimento	Ações
Nenhum registro encontrado				

Página de

Na tela seguinte, realize a busca do assistido utilizando pelo menos um dos filtros disponíveis: CPF, Nome ou Filiação.

- **RECEPÇÃO**
 - **Novo Agendamento**

SOLAR v23.11.3 (A) **DDE** Calculadora Jurídica Santa Izabel

Pessoas

Buscar

129

Recepção

GED

Defensor

YURI F

Filiação

Buscar pessoa (1)

	CPF / CNPJ	Nome / Razão Social	Filiação	Nascimento	Ações
☐	107	YURI F	CATARINA		

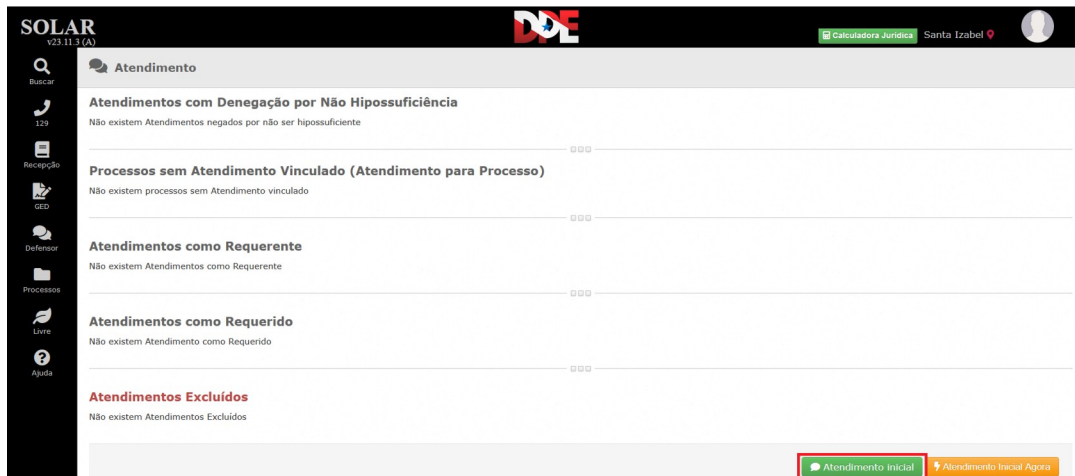
Página 1 de 1

Caso não encontre o assistido, realize o cadastro dele no sistema.

Se o assistido já tem cadastro, clique em **Agendar Atendimento** (botão verde destacado na figura ao lado).

TREINAMENTO SOLAR

- RECEPÇÃO
 - Novo Agendamento



SOLAR
V23.11.3 (A)

Atendimento

Atendimentos com Denegação por Não Hipossuficiência
Não existem Atendimentos negados por não ser hipossuficiente

Processos sem Atendimento Vinculado (Atendimento para Processo)
Não existem processos sem Atendimento vinculado

Atendimentos como Requerente
Não existem Atendimentos como Requerente

Atendimentos como Requerido
Não existem Atendimento como Requerido

Atendimentos Excluídos
Não existem Atendimentos Excluídos

Atendimento Inicial **Atendimento Inicial Agora**

Na tela seguinte são exibidos todos os atendimentos vinculados ao assistido. Caso o atendimento que está sendo requerido não esteja relacionado a nenhum atendimento previamente cadastrado no sistema, clique em **Atendimento Inicial** (botão verde destacado na figura ao lado).

- **RECEPÇÃO**
 - **Novo Agendamento**



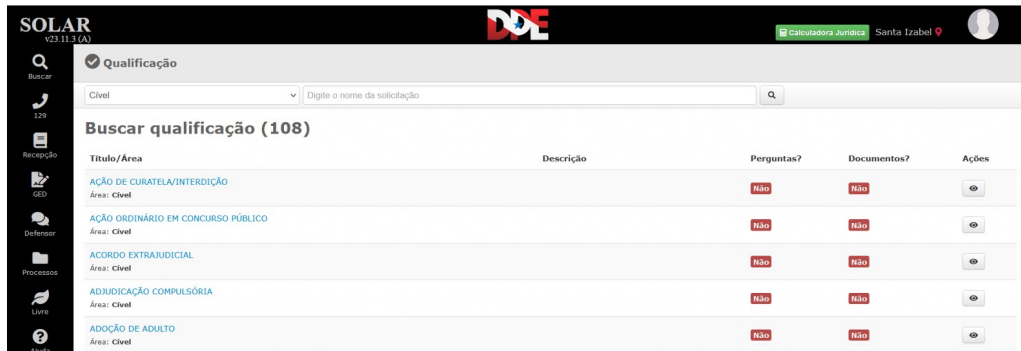
SOLAR
v23.11.3 (A)

Qualificação

TODAS AS ÁREAS | Digite o nome da solicitação

Buscar qualificação ()

Título/Área	Descrição	Perguntas?	Documentos?	Ações
Nenhum registro encontrado				



SOLAR
v23.11.3 (A)

Qualificação

Cível | Digite o nome da solicitação

Buscar qualificação (108)

Título/Área	Descrição	Perguntas?	Documentos?	Ações
AÇÃO DE CURATELA/INTERDIÇÃO Área: Cível		Não	Não	Visualizar
AÇÃO ORDINÁRIO EM CONCURSO PÚBLICO Área: Cível		Não	Não	Visualizar
ACORDO EXTRAJUDICIAL Área: Cível		Não	Não	Visualizar
ADJUDICAÇÃO COMPULSÓRIA Área: Cível		Não	Não	Visualizar
ADOÇÃO DE ADULTO Área: Cível		Não	Não	Visualizar

Na tela seguinte, realize a qualificação do atendimento. Podemos realizar a busca pela área ou pelo nome da solicitação. Após realizar a busca, aparecerá uma lista com todas as qualificações que se enquadram no filtro que foi utilizado. Para selecionar uma qualificação, clique no seu título ou em  (Visualizar)

- **RECEPÇÃO**
 - **Novo Agendamento**



Realizar Qualificação ✕

AÇÃO DE CURATELA/INTERDIÇÃO

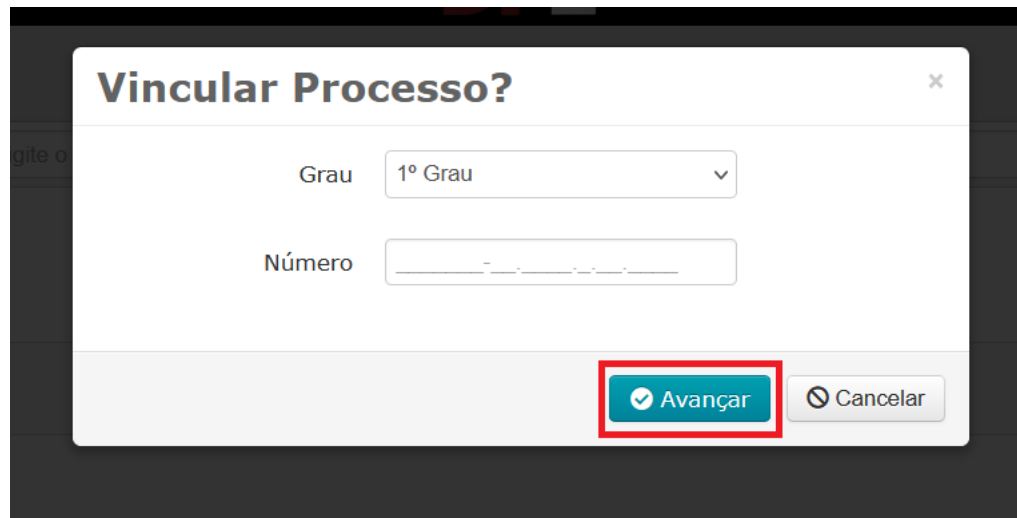
Área: **Cível**

Descrição Perguntas Documentos

✓ Qualificar Cancelar

Após fazer a seleção, um *pop-up* aparecerá para realizarmos a qualificação. Para confirmar o procedimento, basta clicar em **Qualificar** (botão azul destacado na figura ao lado).

- **RECEPÇÃO**
 - **Novo Agendamento**



Vincular Processo?

Grau: 1º Grau

Número: _____

Após realizar a qualificação, um novo *pop-up* aparecerá para vincular um processo ao atendimento. Caso ainda não exista um processo relacionado ao atendimento, esse campo pode ser deixado em branco. Clique em **Avançar** (botão azul destacado na figura ao lado).

- **RECEPÇÃO**
 - **Novo Agendamento**

SOLAR 102.11.3 (A) **DDE** **Calculadora Jurídica** Santa Izabel

Agendamento

Agendar Atendimento

Comarca: Defensor/Defensoria: Categoria de Agenda: **Encerrar ligação**

Fevereiro - 2024

Domingo	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
				01 10 pautas(s)	02 extra pauta	03 indisponível
04 indisponível	05 10 pautas(s)	06 10 pautas(s)	07 10 pautas(s)	08 10 pautas(s)	09 extra pauta	10 indisponível
11 indisponível	12 10 pautas(s)	13 10 pautas(s)	14 10 pautas(s)	15 10 pautas(s)	16 extra pauta	17 indisponível
18 indisponível	19 10 pautas(s)	20 10 pautas(s)	21 10 pautas(s)	22 10 pautas(s)	23 extra pauta	24 indisponível
25 indisponível	26 10 pautas(s)	27 10 pautas(s)	28 10 pautas(s)	29 10 pautas(s)		

Na tela seguinte, busque o calendário de agendamentos do(a) defensor(a) que irá realizar o atendimento. Clique em cima de uma das datas disponíveis.

- **RECEPÇÃO**
 - **Novo Agendamento**

A captura de tela mostra a interface do sistema de agendamento 'Solar'. O formulário, intitulado 'Agendar Horário 01/02/2024', contém os seguintes campos e opções:

- Assistido:** Idoso, YURI F. [nome oculto]
- Núcleo/Defensoria:** [nome oculto]
- Há Necessidade de Ofício?** com opção ☐ Sim.
- Detalhes do Ofício:** campo de texto vazio.
- O atendimento tem prazo e/ou prioridade?** com opções: ☐ Sem prioridade, ☐ Prioridade, ☐ Prioridade +80, e ☐ Prazo.
- Geral - Horários disponíveis:** uma grade de horários de 08:00 a 09:20 em 10 minutos.
- Botões de ação:** 'Agendar Pauta' (destacado com um retângulo vermelho), 'Ver Agendamentos' e 'Cancelar'.

Ao clicar em cima de uma das datas disponíveis, um *pop-up* aparecerá na tela para realizar a confirmação do agendamento.

Após verificar se todos os dados estão corretos, clique em **Agendar Pauta** (botão azul destacado na figura ao lado) ou **Agendar Extra Pauta**, se for o caso.

- **RECEPÇÃO**
 - **Novo Agendamento**

SOLAR
v23.11.3 (A)

Recepção

Detalhes do Atendimento nº 23

YURI F.

CPF: 187

Nascimento

Filiação:

Área / Pedido:

Especializado: Não

Agendado para 1 de Fevereiro de 2024 às 08:00

Agendado por: em 26 de Dezembro de 2023 às 09:25

A anotação do agendamento pode ser vista e alterada na aba "Anotações".

O envio de Carta Convite pode ser feito na aba "Documentos".

Voltar Excluir Salvar **Ver Atendimento** Enviar Whatsapp

Após realizar o agendamento, você será redirecionado para uma página onde é possível visualizar algumas informações do atendimento agendado e fazer anotações.

Caso queira visualizar a página completa do atendimento e realizar ações adicionais, como, por exemplo, criar tarefas e vincular processos, clique em **Ver Atendimento** (botão destacado na figura ao lado).

Equipe NTI:

Coordenadora: **Nathália Couto**

Equipe de Implantação:

William Pequeno

Ana Carolina

Luiz Henrique

Arthur Yoshino

Diego Quaresma

Jadir Junior

Quer acessar o SOLAR?

<https://solar.defensoria.pa.def.br/>

ou use o QR Code:



Nossos agradecimentos aos desenvolvedores Lucas e Luiz da **DPE-TO**.

**Agradecemos a atenção.
Dúvidas ou sugestões?**



(91) 3217-2340 – NTI SISTEMAS